

# Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a podle dalších platných předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravování:

- pro děti mateřské školy (přesnídávka, oběd, svačina) po dobu jejich pobytu v mateřské škole za cenu stanovenou finančním normativem
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání

## 1.PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

Děti mají právo stravovat se v mateřské škole.

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí stravování a kuchařek.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí stravování nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na kontrolní orgán mateřské školy s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úhrady za školní stravování.

## 2.PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní kuchyně je otevřená každý pracovní den od 06:00 hodin do 15:30 hodin.

Výdej stravy se provádí v době:

- Přesnídávka 08:45 – 09:00 hodin
- Oběd 11:30-12:00 hodin
- Svačina 14:15-14:30 hodin

## - Kategorie strávníků a výše finančního normativu

Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné přihlášky. Strávníci jsou zařazováni podle data narození do jednotlivých věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

### Normativ pro strávníky MŠ 3-6 let v Kč

Dopolední svačina	8,00
Oběd	17,00
Odpolední svačina	7,00
<b>Celkem</b>	<b>32,00</b>

### Normativ pro strávníky MŠ 7 let v Kč

Dopolední svačina	9,00
Oběd	22,00
Odpolední svačina	8,00
<b>Celkem</b>	<b>39,00</b>

## - Odhlašování stravy

Dítě je ke stravování přihlášeno trvale, při každé jeho nepřítomnosti je rodič povinen dítě ze stravování odhlásit, a to nejpozději aktuální den do 06:15 hodin. Odhlašování se provádí:

1. do sešitů v šatnách jednotlivých tříd
2. telefonicky na tel. číslech 326357145, 724571644
3. e-mailem na [jidelnamlustenice@seznam.cz](mailto:jidelnamslustenice@seznam.cz)
4. na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Nárok na odebrání stravy v době nepřítomnosti v mateřské škole má dítě pouze v první den, na další dny je nutné stravu odhlásit. Oběd může být v den neplánované nepřítomnosti vyzvednut do jídelnosměny v době od 11:00 – 11:30 hodin v kuchyni mateřské školy.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

## - Placení stravného

Úhrada stravného se provádí dopředu vždy v aktuálním měsíci na následující měsíc, a to:

3. převodem na účet – trvalým příkazem na účet č. **51-6902190277/0100** vedený u KB po přidělení variabilního symbolu. Ten přidělí vedoucí stravování po vyplnění přihlášky ke stravování.

4. hotově v kanceláři vedoucí stravování.
5. inkasem ze sporožirového účtu vedeným u ČS, číslo sběrného účtu u ČS **0101297931/0800.**

Jednotlivé částky měsíčních trvalých příkazů činí:

Děti MŠ 3-6 let – 640,- Kč

Děti MŠ 7-10 let – 780,- Kč

**Přeplatky** se vyúčtovávají **dvakrát ročně**, a to v prosinci daného roku a v červenci/srpnu následujícího roku; nebo když strážník ukončí stravování.

#### - **Jídelní lístek**

Jídelní lístek pro MŠ sestavuje vedoucí stravování. Při sestavování jídelníčku se postupuje podle závazných pravidel a výživových doporučení pro dětské strážníky. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava.

#### **Sledované potraviny ve spotřebním koši:**

1. Maso
2. Ryby
3. Mléko
4. Mléčné výrobky
5. Tuky
6. Cukry
7. Zelenina
8. Ovoce
9. Brambory
10. Luštěniny

Na jídelníčku jsou v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, u jednotlivých jídel vyznačeny alergeny (platnost od 13. 12. 2014). Jídelníček je sestavován vždy na týden, strážníkům je k dispozici nejpozději v pondělí ráno. Jídelníček je umístěn:

- v MŠ v šatně dětí
- na webových stránkách

Na vyžádání zákonného zástupce vedoucí stravování jídelníček elektronicky zašle.

### **3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ**

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Pedagogické pracovnice jsou neustále přítomny u dětí, tzn. i během stravování.

V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se děti chovají slušně, v souladu s hygienickými předpisy, řídí se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

### **4.OCHRANA MAJETKU ŠKOLY**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci mateřské školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek chránit a nepoškodovat.

### **5.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni na začátku školního roku. Je vyvěšen na přístupném místě ve škole (šatny MŠ) a na webových stránkách školy.

V Luštěnicích dne 01.01.2018

Petra Pokorová – vedoucí stravování

tel. 724571644, e-mail: [jidelnamslustenice@seznam.cz](mailto:jidelnamslustenice@seznam.cz)