

Mateřská škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	4/2017
Vypracoval:	Bc. Eva Chládková, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Eva Chládková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.1.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- V mateřské škole zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání a vyřizování námětů a stížností ředitelka školy. Předávání informací rodičům zajišťuje pověřená zástupkyně ředitelky školy.
- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Děti pro které je vzdělávání povinné se v mateřské škole vzdělávají bezúplatně.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání, osvobození od úplaty

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitel mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

- b) Pokud ředitel mateřské školy rozhodne, že úplatu v následujícím školním roce vybírat nebude, vyzovomí zákonné zástupce stejným způsobem a ke stejnému datu zveřejněním na přístupném místě ve škole.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- d) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- e) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování. Do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- g) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku pro všechny děti ve stejné výši. Výše úplaty je stejná i pro cizince.
- h) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne předchozího kalendářního měsíce.
- i) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- j) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- k) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc
- zákonným zástupcem dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Přehled úplaty u jednotlivých kategorií dětí:

Děti 2 – 5 let	plná úplata
----------------	-------------

Děti, pro které je vzdělávání povinné	vždy bezúplatně
Děti na sdíleném místě	snížená úplata

4. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- a) Ředitel mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- b) výše úplaty musí být stanovena tak, aby nepřesáhla poměrnou část výše úplaty, která je stanovena pro měsíce, v nichž není omezen provoz, a to odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- c) zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty. Například pro dítě, které má docházku omezenou na 4 hodiny denně, stanoví ředitel na měsíc, v němž je omezen provoz mateřské školy, úplatu v poměrné výši (poměrná část ze 2/3).

5. Obecně k možnostem snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na níž se výše úplaty stanoví, vzdělávají nebo budou vzdělávat v mateřské škole.
- b) Snížení nebo prominutí úplaty není úkonem ve správním řízení. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitel mateřské školy rozhodnutí, které ale nemá charakter správního rozhodnutí.
- c) Ředitel mateřské školy je oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech:
 - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azyllanta nebo účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- d) Úplatu však lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitele, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- e) Ředitel mateřské školy má povinnost osvobodit od úplaty:
 - zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

- fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory. Pokud zákonný zástupce nepředloží řediteli mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.
- f) V ostatních případech není ředitel povinen úplatu prominout, je však oprávněn ji snížit.
- g) Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání pobírání sociálního příplatku je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.
- h) Pokud již zákonný zástupce úplatu za příslušný kalendářní měsíc uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právní osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- i) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
- j) Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- k) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

9. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.2.2017

V Luštěnicích 31.1.2017

Bc. Eva Chládková
ředitelka školy

příloha:
Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Mateřská škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav

Čj: MŠLU/4/2017

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole od školního roku 2017/2018

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání takto:

- a) celodenní **úplná** docházka **500,- Kč**
- b) polodenní **neúplná** docházka **330,- Kč**
- c) úplata při přerušení provozu delším než 5 vyučovacími dny v měsíci (měsíce červenec a srpen) je stanovena na **1/2 úplaty** a bude se platit **jednou splátkou za oba měsíce, tedy 500,- Kč se splatností do 31. 7. běžného roku,**
- d) vzdělávání v posledním ročníku do zahájení povinné školní docházky je bezúplatné,
- e) stanovená výše úplaty v bodech a)-d) platí i pro cizince.

O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce podle § 6 odstavec 6) Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

V Luštěnicích 31.1. 2017

Bc. Eva Chládková
ředitelka školy

Vyvěšeno dne: 5.6. 2017